



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
ученым советом
(протокол №9)
26 августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И. В. Иванова

26 августа 2025 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
отношений между ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Проректор (по образовательной деятельности)	Шишова А.В.	26.08.2025
Согласовал	Ведущий юристконсульт	Грабовенко Л.В.	26.08.2025
	Председатель Совета обучающихся	Смирнов К.Р.	26.08.2025
	И.о. председателя первичной профсоюзной организации ИвГМА	Пророкова М.В.	26.08.2025

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: right;">Дата 26.08.2025</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Возникновение образовательных отношений	3
3.	Изменение образовательных отношений	4
4.	Приостановление и возобновление образовательных отношений.....	4
5.	Прекращение образовательных отношений.....	7
6.	Заключительные положения.....	8
	Приложение 1. Форма заявления о предоставлении академического отпуска....	9
	Приложение 2. Форма заявления о выходе из академического отпуска.....	10
	Приложение 3. Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком	11
	Приложение 4. Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком	12



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ Минздрава России и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, уставом Университета.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются общественные отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Университет.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора (далее – ректор или иное уполномоченное им лицо) о приеме (зачислении) лица на обучение в Университет (в том числе в порядке перевода в рамках договора о сетевой форме реализации образовательной программы), или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе соответствующего уровня (далее - договор об образовании).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Университет.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Университетом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Университетом, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Порядок заключения договора об образовании в Университете устанавливается Положением об оказании платных образовательных услуг, разработанным в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.



3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения;
- при переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный ректором или иным уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление и возобновление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения 1, 3).

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам,) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования в Университете, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4.4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4.5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: right;">Дата 26.08.2025</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

4.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета (далее - заявление), а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы),

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

4.7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 4.6. настоящего Порядка, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

4.8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором или иным уполномоченным им лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Университете комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Университетом.

4.9. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления деканат факультета /институт направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления из деканата факультета /института заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p style="text-align: right;">Дата 26.08.2025</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

приказом, изданным ректором или иным уполномоченным им лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.8. или 4.9. настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта Университета, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося, либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2)

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора или иного уполномоченного им лица.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4.4 – 4.10 настоящего Порядка.

4.13. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающегося (Приложение №3) с приложением:

- листка нетрудоспособности или иного документа, выданного специализированным медицинским учреждением, подтверждающего необходимость предоставления отпуска по беременности и родам (при предоставлении отпуска по беременности и родам);
- копии свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении отпуска по уходу за ребенком).

4.14. Предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора Университета либо лица, исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора.

4.15. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на срок, указанный в заявлении, но не более срока, указанного в документах, подтверждающих необходимость предоставления соответствующего отпуска.

4.16. Обучающийся может выйти из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до истечения указанного в заявлении срока. Допуск обучающегося к учебному процессу в связи с выходом из



отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком осуществляется на основании личного письменного заявления (Приложение 4). В этом случае возобновление образовательных отношений (допуск к образовательному процессу) осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

4.17. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком (далее – отпуск), имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе.

4.18. Обучающемуся, допущенному к учебному процессу по окончании отпуска составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, образовавшейся в результате разницы рабочих учебных планов.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

5.2. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.3.2. По инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

5.4. Отчисление обучающихся, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося.

5.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Дата 26.08.2025
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

5.8. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу с 1 сентября 2025 г.

6.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденный ученым советом от 26.11.2019 г., протокол №11 считать утратившим силу с 1 сентября 2025 г.

6.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 2 от «25» августа 2025 г.) и профсоюзного комитета (протокол № 8 от «25» августа 2025 г.).



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата 26.08.2025

Приложение №1

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ
Минздрава России д.м.н. Ивановой И.В.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

факультет, курс, группа, год обучения (для ординаторов
и аспирантов)

обучающегося _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета, или по договору с оплатой стоимости
обучения или по договору о целевом обучении)

адрес _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи с _____

что подтверждается _____.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость предоставления
академического отпуска (нужное указать):

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Дата 26.08.2025</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Приложение 2

Форма заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ
Минздрава России д.м.н. Ивановой И.В.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

факультет, курс, группа, год обучения (для ординаторов
и аспирантов)

обучающегося _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета, или по договору с оплатой стоимости
обучения или по договору о целевом обучении)

адрес _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе из академического отпуска

Прошу Вас допустить меня к учебному процессу в связи с завершением
академического отпуска с « __ » _____ 20__ г.

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Дата 26.08.2025</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Приложение №3

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ
Минздрава России д.м.н. Ивановой И.В.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

факультет, курс, группа, год обучения (для ординаторов
и аспирантов)

обучающегося _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета, или по договору с оплатой стоимости
обучения или по договору о целевом обучении)

адрес _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отпуска по беременности и родам/
отпуска по уходу за ребенком

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу
за ребенком (указать нужное) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

- справка, выданная медицинской организацией (при предоставлении отпуска по беременности и родам);
- копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении отпуска по уходу за ребенком).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Дата 26.08.2025</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Приложение 4

Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГБОУ ВО Ивановский ГМУ
Минздрава России д.м.н. Ивановой И.В.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

факультет, курс, группа, год обучения (для ординаторов
и аспирантов)

обучающегося _____
(за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета, или по договору с оплатой стоимости
обучения или по договору о целевом обучении)

адрес _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком (указать
нужное)

Прошу Вас допустить меня к учебному процессу с «__» _____ 20__ г. в связи
с завершением отпуска _____

(вид отпуска)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)